

Глава муниципального образования «Подюжское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 апреля 2018 года

№ 15

Поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования "Подюжское" Коношского района Архангельской области, их формирования и реализации.

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "Подюжское" Коношского района Архангельской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки муниципальных программ муниципального образования "Подюжское" Коношского района Архангельской области, их формирования и реализации .
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
МО «Подюжское»



/Н.А. Поляков/

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Подюжское" Коношского района Архангельской области, их формирования и реализации

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Подюжского сельского поселения (далее – сельское поселение, Порядок).

Основные понятия и термины

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа сельского поселения — увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;
- подпрограмма — составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;
- разработчик программы — администрация муниципального образования "Подюжское" Коношского района Архангельской области (далее — Администрация) в компетенции которой находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющее свою деятельность в данной сфере;
- исполнители программы — Администрация, муниципальные предприятия и учреждения, любые юридические и физические лица, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;
- целевые индикаторы — количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;
- эффективность программы — качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

2. Общие положения

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения), направленные на решение основных социально-экономических вопросов сельского поселения.

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях муниципальные программы могут быть преобразованы в подпрограммы муниципальных программ.

2.5. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления Администрации (далее – постановление Администрации).

3. Основания для разработки программ

Основаниями для разработки программ являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;
- наличие проблемных вопросов развития сельского поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов), предложения по решению проблемных вопросов направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота.
- наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности Администрации

4. Разработка программ

4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать глава Администрации, Совет депутатов.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава Администрации.

4.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

4.4. Программа включает в себя:

5. Паспорт программы.

Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая её основные параметры. Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

6. Основное содержание:

1) Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время.

2) Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям социально — экономического развития сельского поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).
- для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3) Обоснование ресурсного обеспечения программы.

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-

дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы).

Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и региональные целевые программы).

4) Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы.

5) Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

6) Механизм реализации программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

4.6. Разработчик представляет проект программы в администрацию.

Администрация в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования программы и представляет его разработчику программы.

4.7. В случае получения положительных заключений, разработчик в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект Программы в Совет депутатов.

4.8. Совет депутатов в двухнедельный срок проводит финансово-экономическую экспертизу предоставленного проекта программы и направляет заключение разработчику программы.

4.9. В случае получения положительного заключения Совета депутатов, разработчик готовит проект постановления Администрации об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

4.10. При получении отрицательного заключения программа не принимается.

5. Управление реализацией программы

5.1. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В целях достижения результатов программы разработчик:

— обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

— осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

— готовит и представляет бухгалтерия Администрации отчеты о реализации программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

— подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

Исполнитель программы:

— размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения;

— готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

— подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

5.5. Оценка эффективности программы осуществляется отделом финансов и бухгалтерской отчетности Администрации по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения .

6. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ

6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;
- необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;
- необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач программы;
- системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

— досрочного выполнения целей программы;

— появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

— невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

— принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

— в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

— отсутствия бюджетного финансирования по программе;

— исполнения финансирования менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

7. Контроль и отчетность при реализации программы

7.1. Контроль за исполнением программ осуществляет Глава Администрации.

7.2. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

7.3. Годовой отчет о реализации программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

8. Ответственность за реализацию программ

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.