

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 августа 2017 года

№ 82

поселок Подюга Коношский район  
Архангельская область

**О создании комиссии  
по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей  
тепловой энергии к работе в отопительный период 2017/2018 гг.  
на территории муниципального образования «Подюжское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 07.12.2011 N 417-ФЗ (ред. 30.12.2012), от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 30.12.2012 N 291-ФЗ, от 30.12.2012 N 318-ФЗ, от 07.05.2013 N 103-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 03.02.2014 N 10-ФЗ, от 21.07.2014 N 217-ФЗ) «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании Устава муниципального образования «Подюжское»:

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2017/2018 гг. на территории муниципального образования «Подюжское». (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок работы комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2017/2018 годов (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Подюжское»



Н.А. Поляков

### **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей  
тепловой энергии к работе в отопительный период 2017/2018 гг.  
на территории муниципального образования «Подюжское»**

Н.А. Поляков	Глава администрации муниципального образования «Подюжское», председатель комиссии
Л.В. Жукова	Заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии
Е.В. Баруздина	Ведущий специалист администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Н.Ф. Стоянов	Директор ООО «Теплоснаб»
А.Н. Стоянов	Председатель Совета депутатов МО «Подюжское»

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**  
**по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей**  
**тепловой энергии к работе в отопительный период 2017/2018 гг.**  
**на территории муниципального образования «Подюжское»**  
(далее – комиссия)

**1. Общие положения**

1.1. Комиссии создаются в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования «Подюжское» теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, настоящим Порядком.

**2. Порядок формирования и состав комиссий**

2.1. Комиссии являются коллегиальными органами.

2.2. Состав комиссий утверждается постановлением Администрации МО «Подюжское».

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**3. Функции комиссий**

3.1. Основными функциями комиссий являются:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пунктах 4 и 5 Программы, утверждённой Приложением 1 к настоящему постановлению;
- проведение при необходимости осмотра объектов проверки;
- составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов (далее – акт) по форме;
- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения;
- проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в

Программы;

- составление по результатам повторных проверок нового акта;
- составление паспорта готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов (далее – паспорт) по форме;
- составление повторного акта, в случае, если организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Программе, утверждённой постановлением.

#### **4. Регламент работы комиссий**

4.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.3. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.4 Секретарь комиссий:

- проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;
- ведет протокол заседания комиссий;
- по результатам проверки оформляет акты. В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду 2017/2018 годов;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду 2017/2018 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду 2017/2018 годов.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

4.5. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

4.6. Паспорт выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2017/2018 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.7. Сроки выдачи паспортов установлены Программой, утверждённой постановлением администрации.

4.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Программой, утверждённой постановлением администрации, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Программой, утверждённой постановлением администрации, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2017/2018 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.