

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2021 года

№ 07

поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

О создании Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества

Во исполнение ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, поступления в бюджет МО «Подюжское» финансовых средств и своевременной подготовки и проведения открытых конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества в 2021 году:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов, аукционов на 2021 год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Н.А.Поляков – глава Администрации МО «Подюжское»

Заместитель председателя комиссии:

С.В.Вяткина – главный специалист – главный бухгалтер Администрации МО «Подюжское»

Секретарь комиссии:

Е.В.Баруздина – ведущий специалист Администрации МО «Подюжское»

Члены комиссии:

Л.В.Жукова – заместитель главы Администрации МО «Подюжское»

Е.А.Матюшина – специалист 1 категории Администрации МО «Подюжское»

2. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по проведению открытых конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества (приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.В.Баруздину ведущего специалиста Администрации МО «Подюжское»

Глава
муниципального образования
«Подюжское»



Н.А.Поляков

**ПОЛОЖЕНИЕ о Единой комиссии
по проведению открытых конкурсов, аукционов на право заключения договоров
аренды в отношении муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению открытых конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок работы Единой комиссии путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона (далее – Единая комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Цели Единой комиссии

3.1 Единая комиссия создается в целях:

3.1.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.2 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурсов, аукционов;

3.1.3 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов, аукционов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1 Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным решением Организатора конкурсов, аукционов.

4.2 Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Организатором до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

4.3 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Организатора в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4 Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

4.5 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.4 лиц, Организатор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые

лично не заинтересованы в результатах конкурса, аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.6 Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Организатора конкурса или аукциона, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1 Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2 определение участников конкурса

5.1.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4 определение победителя конкурса;

5.1.5 ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

5.1.6 рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.7 отбор участников аукциона;

5.1.8 ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1 Единая комиссия обязана:

6.1.1 проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе;

6.1.2 не допускать участников конкурсов или аукционов к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3 исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля по проведению конкурсов, аукционов органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4 не проводить переговоров с участниками конкурсов, аукционов до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур проведения конкурсов, аукционов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.5 вносить представленные участниками конкурсов, аукционов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

6.1.6 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам конкурса, аукциона о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.1.7 оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.2 Единая комиссия имеет право:

6.2.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника конкурса, аукциона от участия в процедурах проведения конкурса, аукциона на любом этапе их проведения;

6.2.2 потребовать от участников конкурса, аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

6.2.3 обратиться к Организатору конкурсов, аукционов за разъяснениями по предмету конкурса, аукциона;

6.2.4 обратиться к Организатору конкурса, аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе; проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.5 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3 Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3 соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4 соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Члены Единой комиссии имеют право:

6.4.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

6.4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3 проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.5 Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6 Члены Единой комиссии:

6.6.1 присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2 осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, предварительный отбор участников конкурса, аукциона, в соответствии требованиями

действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе соответственно и настоящего Положения;

6.6.3 подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.6.4 рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса, аукциона;

6.6.5 принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.6 осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7 Председатель Единой комиссии:

6.7.1 осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2 утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.7.3 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.4 открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5 объявляет состав Единой комиссии;

6.7.6 назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.7 объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.8 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.9 в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.10 подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.11 объявляет победителя конкурса на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.12 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.8.1 осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2 по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.8.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3 Регламент работы Единой комиссии путем проведения торгов в форме конкурса:

7.3.1 Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.3 В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.4 В случае представления участниками конкурса разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7.3.5 Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.6 В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

7.3.6.1 Конкурсной комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

7.3.6.2 Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

7.3.7 Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

7.3.8 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.9 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.10 Единая комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а имеет право обратиться к Организатору конкурса с требованием

незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.3.11 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в тот же день подписывается Заказчиком.

7.3.12 В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.13 Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.14 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.3.15 По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.16 В Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.3.17 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

7.4.1 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4.2 Единая комиссия проверяет соответствие участников требованиям установленным законодательством Российской Федерации. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а имеет право обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.4.3 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.4.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается Организатором.

7.4.5 В случае если ни один из участников не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник, Единая комиссия принимает

решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.6 Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Организатором и Аукционистом, если таковой привлечен Организатором.

7.5 Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

7.6 Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов). В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.6.1 представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.6.2 приостановить проведение отдельных процедур конкурса, аукциона до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.6.3 довести до сведения Организатора информацию о том, что Организатор не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Организатора о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2 Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3 Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету конкурса, аукциона, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса, аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому поводу он проводилось.

8.4 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Организатора о создании Единой комиссии, или уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.5 Организатор обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, выданному Организатору названным органом.

9.2.1 Члены Единой комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса, аукциона.