

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 февраля 2021 года

№ 11

Поселок Подюга Коношский район  
Архангельская области

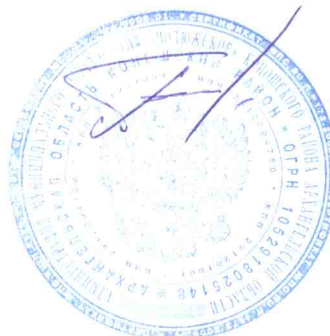
### Об утверждении реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией муниципального образования «Подюжское»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг предоставляемых администрацией МО «Подюжское».
2. Специалистам администрации разработать административные регламенты муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Подюжское».
3. Постановление администрации МО «Подюжское» № 18 от 19.03.2012 года «Об утверждении реестра муниципальных услуг и функций муниципального образования «Подюжское» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Подюжское» Жукову Л.В.

Глава  
муниципального образования  
«Подюжское»



Н.А. Поляков

**Реестр  
 муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Подюжское»**

**Месторасположение:** ул. Школьная д.6, п. Подюга, Коношский район, Архангельская область, 164026  
**Тел. (факс):** (818-58) 5-11-06, **адрес эл. почты:** adm-podyuga@yandex.ru

№/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные за предоставление (исполнение) услуги
1	2	3
1.	Присвоение, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства в муниципальном образовании «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
2.	Предоставление выкопировок с картографических материалов в границах МО «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
3.	Согласование предоставления земельных участков в МО «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
4.	Принятие решения об изменении разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории МО «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
5.	Согласование актов согласования местоположения границ земельных участков на территории МО «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
6.	Согласование актов о выборе земельных участков в МО «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
7.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в МО «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
8.	Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Подюжское» в аренду или безвозмездное пользование	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
9.	Соблюдение правил благоустройства на территории МО «Подюжское»	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
10.	Предоставление информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории МО «Подюжское»	Заместитель главы
11.	Предоставление копий муниципальных правовых актов администрации МО «Подюжское»	Заместитель главы, специалисты администрации

12.	Принятие заявления и документов для назначения (начисления, перерасчета) пенсии за выслугу лет гражданам замещающим должностные муниципальной службы в МО «Подножское»	Заместитель главы
13.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям
14.	Предоставление акта обследования жилищно-бытовых условий в муниципальном образовании «Подножское»	Специалисты администрации
15.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива муниципального образования «Подножское»	Заместитель главы
16.	Предоставление справок (о составе семьи, совместном проживании, проживании, иждивенцах, захоронении, умершем, о льготах и др.) администрацией МО «Подножское»	Специалист 1 категории администрации
17.	Предоставление выписок из домовых книг, поквартирных карточек, карточек регистрации в муниципальном образовании «Подножское»	Специалисты администрации
18.	Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Подножское»	Специалисты администрации