

**Муниципальное образование «Подюжское»
Совет депутатов первого созыва**

**РЕШЕНИЕ
двадцать восьмой сессии**

От 28 ноября 2007 года

№ 108

Поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

**Об утверждении Положения « О порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
муниципального образования «Подюжское»**

В соответствии с п. 3 ст. 14 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ, п. 3 ст. 7 Устава муниципального образования «Подюжское»

Совет депутатов МО «Подюжское»
РЕШАЕТ :

1. Положение « О порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Подюжское» - утвердить.
2. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Подюжский муниципальный Вестник».

И.о. главы муниципального образования
«Подюжское»



Е.В.Зайкова

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
муниципального образования «Подюжское»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления от имени муниципального образования "Подюжское" органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования " Подюжское" (далее муниципальное имущество).

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом органами и должностными лицами муниципального образования «Подюжское» должно осуществляться в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, исходя из интересов населения Подюжского сельского поселения, добросовестно и разумно.

Статья 2

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по управлению и распоряжению средствами бюджета муниципального образования " Подюжское», ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования " Подюжское".

Статья 3

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) Администрация – Администрация муниципального образования Подюжское», обладающая правами юридического лица;
- 2) должностное лицо – муниципальный служащий Администрации муниципального образования «Подюжское», функциональные обязанности которого связаны с управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Подюжское";
- 3) реестр - Реестр муниципальной собственности;
- 4) Устав - Устав муниципального образования «Подюжское»;
- 5) Совет депутатов - Совет депутатов муниципального образования «Подюжское»;
- 6) Глава МО - Глава муниципального образования "Подюжское";
- 7) муниципальная собственность - муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию "Подюжское";
- 8) объекты муниципальной собственности - движимое, недвижимое муниципальное имущество;
- 9) местный бюджет - бюджет муниципального образования " Подюжское";
- 10) муниципальная организация - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

Глава П. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 4

Глава МО осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

✓ 1. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Представляет в Совет депутатов :

1) отчет об изменениях в Реестре муниципальной собственности (ежегодно) ;

2) отчет об использовании муниципальной собственности (ежегодно) ;

3) информацию о ходе исполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества (ежеквартально) .

3. Осуществляет передачу муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Архангельской области и собственность муниципальных образований.

4. Принимает в муниципальную собственность имущество из федеральной собственности, собственности Архангельской области и собственности муниципальных образований, а также хозяйствующих субъектов.

5. Осуществляет сделки по отчуждению муниципального имущества.

6. Выступает арендодателем, ссудодателем, залогодателем муниципального имущества.

7. От имени собственника согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом муниципальных унитарных предприятий и иные сделки, требующие согласования собственника имущества в соответствии с законодательством.

✓ 8. Принимает муниципальные правовые акты о приобретении недвижимого имущества в собственность муниципального образования (в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в местном бюджете).

✓ 9. В соответствии с Прогнозным планом приватизации, утвержденным Советом депутатов, принимает решение о приватизации объектов муниципальной собственности.

✓ 10. Принимает решение о предоставлении объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, залог в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 5

Совет депутатов осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1. Принимает нормативные правовые акты в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а том числе утверждает Положение о приватизации муниципального имущества и прогнозный план приватизации муниципального имущества.

2. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную и (или) государственную собственность Архангельской области, а также в собственность иных муниципальных образований.

3. Утверждает перечни объектов федеральной и (или) государственной собственности, подлежащие направлению в Правительство Российской Федерации и (или) органы государственной власти Архангельской области для принятия решения о передаче в муниципальную собственность.

4. Утверждает перечень объектов, которые имеют особо важное значение для муниципального образования «Подюжское» и не подлежат отчуждению без согласия Совета депутатов.

5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

Статья 6

Коси
Должностное лицо осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1. Разрабатывает и представляет Главе МО:

1) проекты нормативных правовых актов, регулирующих имущественные отношения;

2) проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной календарный год;

3) проекты решений о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную и (или) государственную собственность Архангельской области, а также в собственность иных муниципальных образований;

4) представляет предложения о повышении эффективности использования муниципального имущества;

5) проекты решений об утверждении перечней объектов федеральной и (или) государственной собственности, подлежащих направлению в Правительство Российской Федерации и (или) органы государственной власти Архангельской области для принятия решения о передаче имущества в муниципальную собственность.

2. Осуществляет исполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3. Готовит проекты муниципальных правовых актов об изъятии, постановке на учет, передаче в оперативное управление, принятии из оперативного управления муниципальных учреждений объектов муниципальной собственности.

4. Готовит проекты муниципальных правовых актов о постановке на учет, передаче в хозяйственное ведение, принятии из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий объектов муниципальной собственности.

5. Ведет реестр муниципальной собственности.

6. Организует проведение инвентаризации муниципального имущества.

7. Осуществляет контроль за эффективностью использования, сохранностью муниципального имущества балансодержателями в соответствии с утвержденным Главой МО Положением о порядке списания пришедшего в негодность муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию "Подюжское".

8. Осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании, в аренде у юридических и физических лиц, а также за поступлением арендных платежей в местный бюджет.

9. Принимает меры к признанию недействительными сделок, связанных с муниципальным имуществом.

10. Осуществляет оформление необходимой документации на движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности, организует оценку и обеспечивает регистрацию прав на него.

Статья 7

1. Администрация осуществляет следующие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом:

- 1) приобретает движимое имущество в пределах средств, предусмотренных в смете;
- 2) вносит предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого муниципального имущества муниципальных организаций Главе МО;
- 3) осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных организаций;
- 4) представляет Главе МО предложения о повышении эффективности использования муниципального имущества.
- 5) выступает в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах по имущественным спорам в качестве истца, ответчика, третьего лица.
- 6) выступает в качестве учредителя хозяйственных обществ.
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Совета депутатов, Главы МО и действующим законодательством.

2. Администрации осуществляет полномочия субъектов права оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними.

Глава III. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 8

1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

2. Бухгалтерский учет и инвентаризация объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Совету депутатов, Администрации и муниципальным учреждениям, а также в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, осуществляется ими в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Совет депутатов, Администрация, муниципальные организации обязаны сдавать бухгалтерскую отчетность об использовании объектов муниципальной собственности в бухгалтерию Администрации муниципального образования "Подюжское" в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

Статья 9

1. В целях учета объектов муниципальной собственности, контроля за их состоянием и использованием сведения об объектах муниципальной собственности подлежат обязательному внесению в реестр.

2. Основаниями для включения сведений об объектах муниципальной собственности в реестр, исключения из реестра, внесения в него изменений являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение, изменение и прекращение прав муниципального образования «Подюжское» на данные объекты муниципальной собственности.

3. Администрация, муниципальные организации обязаны предоставлять должностному лицу документы на приобретенное имущество, относящееся к основным средствам, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету и Положением по бухгалтерскому учету основных средств. Данное имущество включается в реестр и закрепляется за данными организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

Статья 10

Ведение реестра осуществляется должностным лицом в соответствии с Положением о реестре муниципального имущества.

Глава IV. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 11

Положения настоящей главы не распространяются на отношения отчуждения объектов муниципальной собственности при обращении на них взыскания в порядке исполнения судебных решений.

Статья 12

1. Глава МО вправе совершать сделки в отношении объектов муниципальной собственности с Российской Федерацией, Архангельской областью, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

2. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться не противоречащие законодательству сделки: купли-продажи, аренды, залога и иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением прав на имущество.

Статья 13

1. Сделки с объектами муниципальной собственности от имени муниципального образования "Подюжское" совершает Глава МО в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и иными актами, определяющими статус этого лица.

2. Объекты муниципальной собственности могут возмездно или безвозмездно передаваться (отчуждаться) в порядке, установленном законодательством.

3. Отчуждение объектов муниципальной собственности производится в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Продажа объектов муниципальной собственности осуществляется с торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона.

Глава У. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 14

1. Решение о предоставлении муниципального имущества в аренду принимается Главой МО.

2. Арендодателем муниципального имущества выступает Администрация.

3. Рассмотрение предложений о предоставлении в аренду муниципального имущества производится при наличии следующих документов:

1) письменного обращения (заявления) юридического или физического лица на имя Главы МО;

2) заверенной копии регистрационных и учредительных документов. Копии документов заверяются заявителем, документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть прошиты и пронумерованы;

3) копии свидетельства о постановке на налоговый учет и включении в Единый государственный реестр (для юридических лиц и предпринимателей).

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных (для физического лица), его юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции), контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика;

2) предполагаемое целевое использование муниципального имущества;

3) месторасположение объекта муниципальной собственности, его площадь;

4) условия аренды, на которых заявитель хотел бы заключить договор аренды, в том числе срок аренды;

5) письменное согласие балансодержателя.

5. Заявление рассматривается Главой МО в течение 30 дней.

6. Передача муниципального имущества в субаренду третьим лицам без согласия Главы МО не допускается.

Статья 15

1. Арендная плата в договоре аренды муниципального имущества устанавливается согласно Методике определения размера арендной платы за аренду имущества,

находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Подюжское".

2. Передача (прием) муниципального имущества арендодателем и принятие (передача) его арендатором осуществляются в соответствии с договором аренды и актом приема-передачи, подписанными уполномоченными представителями сторон.

3. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества поступает в местный бюджет.

Статья 16

Стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг, а также других платежей может включаться в расчет арендной платы или не включаться и подлежать оплате арендатором по отдельным договорам, заключенным с соответствующими организациями. Контроль по указанным платежам осуществляет балансодержатель муниципального имущества.

Статья 17

Выкуп арендованного муниципального имущества, связанный с приватизацией, производится в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

Статья 18

Муниципальное имущество, имеющее особо важное значение для муниципального образования «Подюжское», а также имущество, предназначенное для электро-, газо-, тепло и водоснабжения населения передается в аренду в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения торгов на право заключения договора аренды.

Глава VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В ЗАЛОГ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

Статья 19

1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств муниципального образования "Подюжское".

2. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению в соответствии с законодательством.

3. Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается Главой МО с предварительным согласованием данного решения с Советом депутатов.

4. Залогодателем выступает Администрация.

Статья 20

1. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование принимается Главой МО по согласованию с Советом депутатов.

2. В безвозмездное пользование объекты муниципальной собственности могут передаваться в случаях, установленных действующим законодательством, а также в целях стимулирования отдельных видов хозяйственной деятельности или как мера социальной поддержки.

3. Договор безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности заключается от имени муниципального образования «Подюжское» Администрацией.

4. В договоре безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности определяются срок безвозмездного пользования, условия использования, содержания и

обеспечения сохранности объектов муниципальной собственности, а также иные условия в соответствии с законодательством.

5. Лицо, которому переданы объекты муниципальной собственности на основании заключенного договора безвозмездного пользования, обязано заключить с обслуживающей организацией договор на возмещение экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию объектов муниципальной собственности, территории и оплате коммунальных услуг.

Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с Методикой расчета экономически обоснованных затрат:

Глава VII. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПЕРЕДАННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

Статья 21

1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения. В отдельных случаях возможна передача муниципального имущества на праве безвозмездного пользования или аренды.

2. Решения о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием принимаются Главой МО.

3. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием производится Главой МО.

Статья 22

1. Имуществом, приобретенным в ходе хозяйственной деятельности, муниципальное унитарное предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

2. В уставе муниципального унитарного предприятия могут быть предусмотрены дополнительно к указанным в законодательстве виды и размеры сделок, которые оно совершает только с согласия учредителя.

Статья 23

1. Муниципальное образование "Подюжское" как собственник муниципального имущества имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

2. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли и поступает в местный бюджет.

Статья 24

1. Муниципальное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2. Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования "Подюжское".

3. Муниципальное образование "Подюжское" не отвечает по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Глава VIII. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПЕРЕДАННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Статья 25

1. Муниципальное имущество (в том числе приобретенное учреждением за счет средств, предусмотренных в смете) передается муниципальным учреждениям на праве оперативного управления. В отдельных случаях возможна передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2. Решения о передаче в оперативное управление муниципального имущества муниципальным учреждениям принимаются Главой МО.

3. Закрепление муниципального имущества производится Главой МО.

Статья 26

Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении и приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Статья 27

Если в соответствии с уставом муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Статья 28

Глава МО вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Глава IX. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 29

Контроль за использованием муниципального имущества осуществляют: Глава МО, Совет депутатов, Администрация.

Статья 30

Глава МО:

1. Контролирует деятельность Администрации по управлению муниципальным имуществом, запрашивает от них соответствующие отчеты.

2. В иных предусмотренных законодательством формах осуществляет контроль за использованием муниципального имущества и принимает меры по устранению нарушений законодательства и муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальным имуществом.

Статья 31

Совет депутатов :

1. Контролирует исполнение муниципальных нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества.

2. Утверждает отчет об исполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3. В иных предусмотренных законодательством формах осуществляет контроль по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Статья 32

Администрация:

1. Проводит проверки и ревизии наличия и использования муниципального имущества.

2. Запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества.

3. В иных предусмотренных законодательством формах осуществляет контроль по управлению муниципальным имуществом.

Статья 33

За нарушение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятые до введения в действие настоящего Положения, в том числе правовые акты по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением должны регулироваться соответствующими нормативными правовыми актами Совета депутатов или Главы МО, действуют до введения в действие соответствующих нормативных актов в части, не противоречащей настоящему Положению.

Статья 35

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Советом депутатов.