

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДЮЖСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 октября 2022 года

№ 22-р

Поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

**О назначении ответственного за организацию работы по обеспечению
антитеррористической защищённости объекта культуры -
МБУК ДК Подюга**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты МБУК ДК Подюга

1. Назначить директора МБУК ДК Подюга – Ловыреву Елену Валентиновну - ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости объекта культуры - МБУК ДК Подюга.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).
3. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 3 месяца: с 10 января по 20 января; с 10 апреля по 20 апреля;
 - с 10 июля по 20 июля; с 10 октября по 20 октября.
 - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
муниципального образования
«Подюжское»



Н.А. Поляков

С распоряжением ознакомлена:

Е.В. Ловырева

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность объекта культуры.
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно Главе поселения.
3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - законодательство Волгоградской области;
 - постановления и распоряжения губернатора Волгоградской области;
 - решения антитеррористической комиссии Администрации Ленинского муниципального района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности объекта культуры;
 - особенности обстановки вокруг объекта культуры;
 - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима в учреждение культуры;
 - правила внутреннего распорядка учреждения культуры;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, ОМВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
2. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
 - Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения культуры возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях рабочего процесса и всего пребывания людей в учреждении культуры, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления культуры по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся учреждений культуры.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов нормативно-правовых актов по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения культуры.
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями учреждения культуры по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений Главе поселения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
9. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
10. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения культуры.
11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты учреждения, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами поселения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлена:



Е.В. Ловырева