

Муниципальное образование «Подюжское»
Совет депутатов третьего созыва

РЕШЕНИЕ
пятой сессии

От 26 декабря 2012 года

№ 25

Поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Подюжское»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Совет депутатов третьего созыва
МО «Подюжское»
РЕШАЕТ :

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Подюжское».
2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Подюжский муниципальный Вестник».

Глава МО «Подюжское»



Н.Ю.Артемов

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Подюжское»

О.В.Кокарева

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДЮЖСКОЕ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципальном образовании «Подюжское».

1.2. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Подюжское» (далее – вакантная должность);
- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалифицированным требованиям, установленных законодательством;
- совершенствования работы по отбору и расстановке кадров в Администрации Подюжского сельского поселения (далее - Администрация).
- комплексного использования мер по предупреждению коррупции;
- формирования кадрового резерва в Администрации муниципального образования «Подюжское».

1.3. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Администрации Подюжского сельского поселения.

1.5. Конкурс не проводится:

- при назначении на вакантную должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с обеспечением защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с проведением в Администрации муниципального образования организационно-штатных мероприятий в связи с ее ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации.

2. Участники Конкурса.

2.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, представившие в установленный срок необходимые документы.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на период проведения Конкурса.

2.3. К участникам Конкурса предъявляются квалификационные требования, установленные в отношении вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами Подюжского сельского поселения.

2.4. При проведении Конкурса участникам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии.

3.1. Для проведения Конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации распоряжением главы Администрации формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Подюжское»;
- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- определяет форму проведения Конкурса, разрабатывает вопросы (тесты, задания) для Конкурса;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- принимает решение об итогах Конкурса.

3.3. Состав конкурсной комиссии составляет 7 человек. Из них – не менее 3-х человек – депутаты Совета депутатов Подюжского сельского поселения. Персональный состав конкурсной комиссии определяется распоряжением главы Администрации муниципального образования «Подюжское».

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4. Порядок объявления конкурса и представления документов.

4.1. Решение о проведении конкурса принимается главой Администрации Подюжского сельского поселения (далее – глава Администрации) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4.2. Объявление о проведении Конкурса публикуется в газете «Подюжский муниципальный Вестник», вывешивается на стенде для объявления в Администрации МО «Подюжское», размещается на официальном сайте администрации МО «Коношский муниципальный район» не позднее, чем за 20 дней до начала конкурса.

4.3. При опубликовании условий конкурса указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы, в отношении которой объявляется конкурс;
- квалификационные требования, предъявляемые к участнику конкурса на замещение вакантной должности;
- место, время и срок приема документов;
- перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление (приложение №1 к положению);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.д.

- медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме (89-6-У), об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождения;

- в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Подюжского сельского поселения:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.5. Заместитель главы Администрации (или лицо, его заменяющее) может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществлять проверку достоверности сведений, представленных участником Конкурса.

4.6. Прием документов заканчивается за 3 дня до начала проведения Конкурса.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Отказ оформляется в письменном виде и выдает на руки гражданину (или по почте).

4.8. Гражданин, не допущенный к участию в Конкурсе на замещение вакантной должности, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Организация проведения Конкурса.

5.1. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, проводит их сравнительный анализ. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований должностной инструкции.

5.3. Для удобства работы членов Комиссии к дате проведения первого этапа Конкурса секретарь комиссии может составлять сравнительную таблицу всех кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: ФИО кандидата, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы.

5.4. В случае установления конкурсной комиссией в представленных документах обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу в Администрацию Подюжского сельского поселения, гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в

участии в Конкурсе. Обжалование гражданином такого отказа производится в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. По итогам первого этапа конкурсная комиссия в отношении каждого кандидата принимает решения :

- кандидат допущен к участию во втором этапе Конкурса;
- кандидат не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности (или в представленных документах присутствуют обстоятельства, препятствующие в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу);
- о признании Конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при :
 - отсутствии заявлений кандидатов на участие в Конкурсе
 - несоответствии документов всех кандидатов условиям Конкурса
 - подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур
 - подаче документов только одним кандидатом Конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся глава Администрации принимает решение о переносе даты проведения конкурса на более поздний на срок, но не более одного месяца со дня принятия указанного решения. При повторном признании конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.6. Конкурсная комиссия по итогам проведения первого этапа принимает решение о месте, дате и времени проведения второго этапа Конкурса.

5.7. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, не позднее, чем за 7 дней до его начала извещаются конкурсной комиссией о дате, месте и времени его проведения.

5.8. На втором этапе Конкурса проводится оценка профессиональных и личностных качеств участников Конкурса.

5.9. При проведении второго этапа Конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, связанные с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат. Решение о способе проведения второго этапа Конкурса принимается конкурсной комиссией.

5.10 Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы подлежат обязательной проверке знаний законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции в органах власти и управления.

6. Принятия решения конкурсной комиссией.

6.1. Решения комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

6.2. При равенстве голосов членов комиссии при тайном голосовании проводится повторное, открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

6.3. Решение конкурсной комиссии о признании победителя Конкурса принимается в отсутствие участников Конкурса.

6.4. По итогам второго этапа Конкурса конкурсная комиссия принимает решения :

- о признании кандидата победителем Конкурса и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- о включении участника Конкурса в кадровый резерв муниципальных служащих Администрации Подюжского сельского поселения;

- о проведении повторного Конкурса, если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

6.5. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, а результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6.6. Решение по результатам Конкурса является основанием для издания распоряжения главы Администрации о назначении победителя Конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора.

6.7. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается в письменной форме о результатах Конкурса в течение месяца со дня его завершения.

6.8. Результаты Конкурса в течение месяца со дня его проведения подлежат публикации в газете "Подюжский муниципальный Вестник" и размещаются на официальном сайте администрации МО «Коношский муниципальный район».

7. Заключительные положения.

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, проводятся за счет средств Администрации муниципального образования.

7.2. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у заместителя главы Администрации, после чего подлежат уничтожению.

7.3. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В конкурсную комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы Администрации МО «Подюжское»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной
службы в Администрации МО «Подюжское»

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения :

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата и место рождения _____
3. Адрес места жительства _____
4. Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, специальность по диплому)

5. Последнее место работы, должность _____
6. Общий стаж работы _____
7. Имеющийся стаж муниципальной (государственной) службы _____
8. Семейное положение _____
9. Гражданство _____
10. Дополнительные сведения _____

К заявлению прилагаю документы :

(подпись)

« » _____ Г
(дата)