

Муниципальное образование «Подюжское»
Совет депутатов четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
Двадцать седьмой сессии

от 18 июля 2018 года

№ 104

поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Подюжское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Подюжское», решением Совета депутатов МО «Подюжское» № 94 от 27.04.2018 года, решением № 99 от 06.06.2018 года,

Совет депутатов четвертого созыва
МО «Подюжское»
РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Подюжское» (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Подюжское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Подюжское» от 18.12.2015 года № 135 (с изменениями от 08.07.2016 года № 175, от 11.11.2016 года № 23, от 27 апреля 2018 год № 96), (далее – Положение о проведении конкурса).
3. Назначить проведение конкурса на 14 сентября 2018 года в 10:00 часов по адресу: пос. Подюга, ул. Школьная, д. 6, актовЫй зал.
4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу пос. Подюга, ул. Советская, д.28, кабинет отдела кадров Звездиной О.В.
Секретарь конкурсной комиссии – Звездина Оксана Владимировна, инспектор по кадрам, контактный телефон (8-818-58-5-11-89).
Время приема документов: пн - пт. с 09.00 до 15.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего решения, в период с 19.07.2018 по 08.08.2018 года (включительно).

По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Подюжское» от 18 декабря 2015 года № 135 (с изменениями от 27.04.2018 № 96);

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-

ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день его представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. В качестве методов оценки кандидатов применяются тестирование, собеседование, оценка представленных кандидатами программ.

7. Совету депутатов муниципального образования «Подюжское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением, опубликовать в СМИ «Подюжский муниципальный Вестник»

8. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном интернет - портале муниципального образования «Подюжское» в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Подюжское» настоящего решения.

Врио. главы
муниципального образования
«Подюжское»



Л.В. Жукова

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Подюжское»

А.Н. Стоянов