

Муниципальное образование «Подюжское»
Совет депутатов третьего созыва

РЕШЕНИЕ
Тридцатой сессии

от 29 октября 2015 года

№ 123

Поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

«Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Подюжское»

На основании экспертного заключения от 02.07.2015 года № 09-02/948, Устава МО «Подюжское», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов третьего созыва
МО «Подюжское»
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Подюжское». (Приложение 1).
2. Опубликовать данное решение в СМИ «Подюжский муниципальный Вестник».

Глава муниципального образования
«Подюжское»



Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Подюжское»

О.В.Кокарева



Утверждено
Решением Совета депутатов
от 29 октября 2015 года № 123

Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Подюжское»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом муниципального образования «Подюжское» и устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Подюжского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы предъявляются к:

- уровню образования;
- стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, классифицированным по группам:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

2. Квалификационные требования в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы к уровню образования

- для замещения высших и главных должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования;

- для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. Квалификационные требования в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности

3.1. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности являются:

- для замещения высших и главных должностей муниципальной службы – наличие стажа муниципальной службы (гражданской службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;
- для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

3.2. В целях применения квалификационных требований к стажу работы по специальности приравнивается стаж работы по соответствующему направлению деятельности исходя из должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Квалификационные требования в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

- профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Подюжское», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Подюжское» Архангельской области в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета и служебного распорядка, основ делопроизводства

4.2. Квалификационные требования для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы:

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров,

публичного выступления, анализа и прогнозирования, подбора и расстановки кадров, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

4.3. Квалификационные требования для замещения старших и младших должностей муниципальной службы:

- навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов;
- навыки эффективного планирования рабочего времени, выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

5. Заключительные положения

5.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Подюжское», установленные настоящим Положением, применяются при:

- проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- включении в кадровый резерв органов местного самоуправления;
- назначении на должность муниципальной службы;
- проведении аттестации.

5.2. В соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Подюжское», установленными настоящим Положением, разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих.