

Муниципальное образование «Подюжское»
Совет депутатов третьего созыва

РЕШЕНИЕ
Двадцать шестой сессии

05 марта 2015 года

№ 98

поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

О внесении изменений
в «Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества»

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Совет депутатов МО «Подюжское»
РЕШАЕТ:

- 1. п. 5. «Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«5. Покупатель муниципального имущества»

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.2. Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи муниципального имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка приватизации муниципального имущества признается ничтожной.

5.3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

2. Опубликовать данное решение в СМИ «Подюжский муниципальный Вестник».
3. Решение вступает в силу с момента опубликования в СМИ «Подюжский муниципальный Вестник»



Председатель Совета депутатов
Муниципального образования

