

**Муниципальное образование «Подюжское»**  
Совет депутатов четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**Пятидесятой сессии**

От 27 октября 2020 года

№ 181

поселок Подюга Коношский район  
Архангельская область

**Об утверждении Положения  
об администрации муниципального образования «Подюжское»**

В целях приведения Положения об администрации муниципального образования «Подюжское» в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Архангельской области, Уставом муниципального образования «Подюжское»,

Совет депутатов четвертого созыва  
МО «Подюжское»  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Подюжское».
2. Положение об администрации муниципального образования «Подюжское», утвержденное решением тридцать первой сессии Совета депутатов первого созыва муниципального образования «Подюжское» от 19 февраля 2008 года № 128 считать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Подюжское».

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
«Подюжское»

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Подюжское»

---

Л.В. Жукова

---

А.Н. Стоянов

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования «Подюжское»  
от 27.10.2020 г. № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДЮЖСКОЕ»**

пос. Подюга Коношского района  
Архангельской области  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

### Положения об администрации муниципального образования «Подюжское»

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции и полномочия администрации	4
4.	Управление администрацией	6
5.	Имущество и финансы администрации	8
6.	Правовые акты администрации	9
7.	Трудовые отношения	9
8.	Оплата труда	10
9.	Организация и ликвидация администрации	11
10.	Ответственность администрации	12

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДЮЖСКОЕ»**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Подюжское» определяет порядок формирования, полномочия, структуру, организационно – правовые и финансово - экономические основы деятельности администрации муниципального образования «Подюжское».

### **1. Общие положения**

1.1. Наименования "муниципальное образование "Подюжское", "Подюжское муниципальное образование", "Подюжское поселение", "Подюжское сельское поселение" в муниципальных правовых актах муниципального образования «Подюжское» равнозначны.

Полное наименование - администрация муниципального образования «Подюжское» Коношского района Архангельской области.

Сокращенное наименование - администрация МО «Подюжское».

Юридический (почтовый) адрес: 164026, Российская Федерация, Архангельская область, Коношский район, пос. Подюга, ул. Школьная, 6.

1.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Подюжское», осуществляющим управленческие функции в пределах границ муниципального образования.

1.3. Администрация наделяется Уставом муниципального образования «Подюжское» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области.

1.4. Администрация действует на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, Устава муниципального образования «Подюжское», нормативных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район», нормативных правовых актов муниципального образования «Подюжское», настоящего Положения.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления района, органами государственной власти, организациями, а также общественными объединениями.

1.6. Отношения администрации с предприятиями, учреждениями и организациями, а также с физическими лицами строятся на основе договоров (контрактов). Администрация в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально – экономическом развитии территории муниципального образования.

1.7. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляет оперативное управление обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, переданным в его ведение, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах. Имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы, бланки.

1.8. Неурегулированные настоящим Положением отношения и полномочия администрации и главы муниципального образования в части исполнения функций по руководству администрацией устанавливаются нормативно – правовыми актами Архангельской области и действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для жизнеобеспечения территории муниципального образования «Подюжское».

2.2. Организация исполнения на территории муниципального образования действующего законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район», муниципального образования «Подюжское».

2.3. Обеспечение социально-экономического развития поселения.

2.4. Управление муниципальной собственностью и муниципальными финансами.

2.5. Соблюдение законности, прав и свобод граждан.

## **3. Функции и полномочия администрации**

3.1. Осуществление подготовки решений Совета депутатов, постановлений, распоряжений, иных муниципальных правовых актов.

3.2. Внесение предложений по экономическому развитию территории, разработка программ и планов социально – экономического развития муниципального образования и обеспечение их выполнения.

3.2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования «Подюжское», осуществление контроля за его исполнением с

соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Официальное опубликование проекта бюджета муниципального образования «Подюжское», решения Совета депутатов муниципального образования «Подюжское» о бюджете муниципального образования «Подюжское» на очередной финансовый год, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета МО «Подюжское» и о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Ознакомление с указанными документами и сведениями жителей муниципального образования в случае невозможности опубликования.

3.4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Подюжское» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в соответствии с Приказом Минфина. Ведение бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Составление и предоставление бюджетной отчетности в порядке, определенном Министерством финансов российской Федерации.

3.6. Владение, пользование, и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, на основании нормативного правового акта Совета депутатов муниципального образования «Подюжское».

3.7. Ведение Реестра муниципального имущества в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

3.8. Создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.9. Осуществление функций и полномочий учредителя, определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов.

3.10. Координация деятельности муниципальных предприятий, учреждений.

3.11. Организация приема населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3.12. Выдача гражданам справок иных документов, предусмотренных законодательством.

3.13. Проведение ревизий и проверок в подведомственных учреждениях, состоящих на бюджетном финансировании.

3.14. Обеспечение возможности получения гражданами муниципального образования полной и достоверной информации о деятельности администрации.

3.15. Заключение от имени муниципального образования «Подюжское» договоров (соглашений) и совершение иных сделок в пределах полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подюжское».

3.17. Осуществление полномочий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подюжское».

3.18. Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района на основании соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в пределах выделенных муниципальному образованию «Подюжское» на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3.19. Осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации в пределах выделенных муниципальному образованию «Подюжское» на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального образования «Подюжское» осуществляется только за счет предоставляемых бюджету МО «Подюжское» субвенций из соответствующих бюджетов.

3.20. Осуществление иных управленческих функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подюжское» и настоящим Положением.

#### **4. Управление администрацией**

4.1. Руководит администрацией на принципах единоначалия глава администрации.

Для предварительной проработки наиболее важных вопросов глава администрации может создать коллегиальный совещательный орган.

4.2. Главой администрации является глава муниципального образования «Подюжское», избранный Советом депутатов муниципального образования «Подюжское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования.

4.3. Права и обязанности главы муниципального образования в части исполнения функций по руководству администрацией, его полномочия и ответственность определяются Уставом муниципального образования «Подюжское», настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Глава муниципального образования при исполнении функций по руководству администрацией:

- а) осуществляет исполнительно-распорядительные функции по управлению администрацией, действует без доверенности от имени администрации, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий;
- б) осуществляет управление имуществом, переданным администрации в пределах своих полномочий, обеспечивает сохранность переданного имущества и осуществляет контроль за использованием имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования;
- в) заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции с муниципальными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;
- г) контролирует исполнение работ по договорам, заключенным в интересах муниципального образования «Подюжское»;
- д) распоряжается средствами администрации согласно сметы доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- е) участвует в решении вопросов развития муниципального образования и обеспечения жизнедеятельности его населения вместе с муниципальными служащими администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями;
- ж) издает постановления, действие которых распространяется на территорию муниципального образования, по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Уставом муниципального образования «Подюжское», настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;
- з) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан, принятие по ним решений;
- и) принимает по трудовому договору (контракту) и увольняет работников администрации в соответствии со штатным расписанием, налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для всех работников;
- к) осуществляет реализацию исполнительно-распорядительных документов органов местного самоуправления, касающихся развития территории муниципального образования, использования муниципального имущества, деятельности предприятий и учреждений на подведомственной территории;
- л) обеспечивает ведение делопроизводства;
- м) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подюжское» и настоящим Положением.



4.5. Администрация муниципального образования «Подюжское» формируется главой муниципального образования на основе структуры администрации.

4.6. Структура администрации утверждается Советом депутатов муниципального образования «Подюжское» по представлению главы администрации муниципального образования.

4.7. Глава муниципального образования в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, готовит предложения по штатам численности администрации.

В целях технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

## **5. Имущество и финансы администрации**

5.1. Имущество администрации является муниципальной собственностью муниципального образования «Подюжское» и закрепляется за администрацией на праве оперативного управления согласно перечню имущества.

Глава муниципального образования вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за администрацией, и распорядится им в интересах муниципального образования.

5.2. Администрация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом по договору на праве оперативного управления в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Уставом муниципального образования «Подюжское».

Распоряжение указанным имуществом, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств производится по согласованию с собственником.

5.3. Администрация наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Положении. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества администрации в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия главы муниципального образования.

5.4. Финансовой основой администрации являются средства бюджета муниципального образования «Подюжское». Одним из основных документов администрации, в строгом соответствии с которым осуществляется расходование бюджетных средств, является бюджетная смета.

## **6. Правовые акты администрации**

6.1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Архангельской области.

6.2. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Подюжское», издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

6.3. Правовые акты администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6.4. Правовые акты администрации, принятые в пределах ее компетенции, вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено самим актом.

6.5. Правовые акты администрации противоречащие действующему законодательству Российской Федерации могут быть отменены в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Подюжское» и действующим законодательством.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. Трудовые отношения в администрации регулируются действующим трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

7.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации являются муниципальными служащими.

7.3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения

муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Подюжское» и иными муниципальными правовыми актами.

На муниципальных служащих администрации распространяются права, обязанности, гарантии, ограничения, ответственность, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

7.4. Глава муниципального образования утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, работников, не занимающих должности муниципальной службы, работников обслуживающего персонала администрации. Должностной инструкцией устанавливаются служебные обязанности и полномочия лиц, осуществляющих трудовую деятельность в администрации.

7.5. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работникам, в установленном законом порядке.

7.6. Глава администрации заключает, расторгает трудовые договоры (контракты) с муниципальными служащими, работниками, не занимающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных предприятий, учреждений, работниками обслуживающего персонала администрации при приеме на работу и при увольнении с занимаемой должности.

Трудовой договор (контракт) с муниципальными служащими может быть прекращен досрочно главой администрации по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе.

## **8. Оплата труда**

8.1. Оплата труда главы администрации МО «Подюжское» осуществляется в виде денежного вознаграждения с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер денежного вознаграждения утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Подюжское».

8.2. Оплата труда муниципальных служащих администрации МО «Подюжское» осуществляется в виде денежного содержания на основании Положения «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Подюжское».

Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Подюжское» утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Подюжское».

Размеры должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих администрации утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Подюжское» в соответствии с

действующим законодательством и реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

8.3. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников обслуживающего персонала производится на основании штатного расписания администрации.

Штатное расписание утверждает глава администрации муниципального образования «Подюжское».

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также работников обслуживающего персонала устанавливаются распоряжением главы администрации в соответствии с действующим законодательством.

Работники обслуживающего персонала имеют право на материальное поощрение (премирование) и материальную помощь к отпуску на основании Положения «О премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также работников обслуживающего персонала».

## **9. Организация и ликвидация администрации**

9.1. Решение о прекращении деятельности администрации принимается Советом депутатов муниципального образования «Подюжское» в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

9.3. Имущество ликвидируемой администрации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделяемых ей по смете, или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке собственнику со дня принятия решения о ликвидации администрации.

9.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим свое существование после внесения об этом записей в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. В случае ликвидации администрации документы по личному составу в целях сохранности передаются в архив администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

## 10. Ответственность администрации

10.1. Администрация муниципального образования «Подюжское» несет ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

10.2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен жителям муниципального образования «Подюжское» и Совету депутатов муниципального образования «Подюжское».

10.3. Глава администрации МО «Подюжское» несет ответственность перед государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

10.4. Глава муниципального образования «Подюжское» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

10.5. Муниципальные служащие несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, областным законом в Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», другими федеральными законами и областными законами Архангельской области;

10.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками администрации возложенных на них обязанностей, а также за нарушение трудовой дисциплины на сотрудников администрации могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.