

Подготовка и оформление муниципальных правовых актов

Обзор типичных юридико-технических
ошибок в оформлении муниципальных
нормативных правовых актов на примере
муниципальных образований
Архангельской области

КОЧНЕВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА РЕГИСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Муниципальные нормативные правовые акты оформляются на бланках и имеют установленный комплекс обязательных реквизитов и порядок их расположения.

Оформление осуществляется в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами **ГОСТ Р 7.0.97-2016**. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Федеральным бюджетным учреждением «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в 2018 году разработаны «Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов» (авторы-сост.: Атагимова Э.И., Макаренко Т.Н., Рыбакова О.С., Сарапкина Е.Н.)

Методические рекомендации носят рекомендательный характер, адресованы органам местного самоуправления для использования при подготовке проектов муниципальных актов.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов.

Для создания документов необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты.

Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Официальный текст муниципального акта имеет следующие реквизиты:
официальные символы муниципального образования (герб, эмблема при их наличии);

полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) документ;

наименование вида акта;

дата и номер принятия (подписания, издания);

место нахождения органа местного самоуправления, принявшего муниципальный акт (при необходимости);

наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

В конце текста правового акта указывается:

наименование должности, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего правового акта.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Наименование

Наименование (заголовок) правового акта выступает в качестве официального резюме содержания всего документа или его части. Исходя из этого, необходимо обращать внимание на соответствие наименования акта его содержанию. К наименованию правового акта предъявляются определенные требования.

Оно должно быть:

четким (правильно отражать содержание правового акта и основной предмет правового регулирования);

кратким (в сжатой форме передавать суть правового акта);
формализованным (изложенным в официальном стиле).

Цель наименования правового акта – передать его содержание, обозначить предмет правового регулирования, облегчить его поиск.

Наименование правового акта должно отвечать на вопрос «О чем правовой акт?» и начинаться с предлогов «О...» или «Об...».

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

При подготовке муниципальных актов необходимо соблюдать логическое и четкое языковое изложение информации, использовать устоявшиеся технические средства и приемы построения и оценки содержания правовых норм.

Как неоднократно указывал Конституционный Суд Российской Федерации, **норма права должна быть формально определенной, точной, четкой и ясной, не допускающей расширительного толкования установленных ограничений и произвольного их применения.**

Изложение материала должно быть структурированным и последовательным, точным, исключая вероятность двусмысленного толкования норм.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Текст муниципального акта должен иметь официальный характер, поэтому при подготовке муниципального акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала.

Муниципальный акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Термины и понятия, используемые в муниципальном акте, должны употребляться **в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.**

Рекомендуется использовать понятия и термины, которые применены в Конституции Российской Федерации, в федеральных конституционных законах, федеральных законах, в других нормативных правовых актах Российской Федерации, конституции (уставе) субъекта Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации.

Пример использования в муниципальном акте лингвистических конструкций, отличных от формулировок, предусмотренных федеральным законодательством.

Постановление администрации муниципального образования «Мезенский район» от 30 декабря 2016 года № 819 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Мезенское» и на межселенных территориях Мезенского муниципального района».

В подпункте 3 пункта 16 административного регламента используется понятие «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

В силу Федерального закона от 3 июля 2016 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» с 1 января 2017 года слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах» заменены словами «Единый государственный реестр недвижимости».

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

При использовании в тексте правовых актов аббревиатур (сокращений словосочетаний, образованных из первых букв слов), рекомендуется придерживаться нескольких правил.

Аббревиатуры должны:

- точно воспроизводить начальные буквы словосочетаний;
- не иметь двусмысленного характера;
- не быть труднопроизносимыми;
- расшифровываться в тексте.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

В правовых актах указываются полные официальные наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностей.

Если в тексте необходимо указать наименование органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций неоднократно, то наименование этих органов и организаций дается в нормативном положении, где оно использовано впервые, при этом в скобках указывается сокращение, которым оно обозначается в последующем.

Пример: Контрольно-счетная палата (далее – КСП).

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Использование ссылок на другие нормативные правовые акты

В муниципальных правовых актах должны содержаться ссылки на конкретные положения (статьи, пункты) законов и других вышестоящих по юридической силе правовых актов, на основании которых подготовлен акт (за исключением проектов нормативных правовых актов о признании полностью или частично утратившими силу нормативных правовых актов).

При ссылке на другой нормативный правовой акт, его реквизиты указываются в следующей последовательности: вид акта, дата его подписания, регистрационный номер, заголовок.

Наименования конкретных федеральных законов и указов Президента Российской Федерации пишутся с прописной буквы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области – со строчной буквы.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Правильное оформление ссылок на другие нормативные правовые акты

В соответствии со статьями 3 и 6 Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

Неправильное оформление ссылок на другие нормативные правовые акты

В соответствии с областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ – если ранее не было сокращения

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

При ссылке на нормативные правовые акты не указываются внесенные в данные акты изменения. При применении нормативного правового акта подразумевается, что применяется его действующая редакция с учетом действующих в этот момент изменений.

правильно:

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

не правильно:

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
(в редакции от 07 мая 2013 года) или

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
(в редакции Федерального закона № 99-ФЗ)

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Указание ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты
недопустимо

Пример:

решение муниципального Совета муниципального образования «Выйское» от 2 июня 2009 года № 18 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования «Выйское».

Пунктом 1.1 Положения определено, что Положение разработано в соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Выйское» от 27 марта 2008 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Выйское».

Вышеуказанное решение было отменено решением муниципального Совета муниципального образования «Выйское» от 2 июня 2009 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Выйское».

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Деление муниципального нормативного правового акта на структурные единицы.

Текст муниципального нормативного правового акта характеризуется определенной последовательностью изложения материала, что проявляется в обязательном его структурировании.

Если структура муниципального нормативного правового акта предусматривает в нем разделы, подразделы, главы, пункты, подпункты, абзацы, то эта схема должна выдерживаться на протяжении всего документа.

Употребляются следующие структурные единицы муниципального нормативного правового акта по нисходящей: раздел, подраздел, глава, пункт, подпункт, абзац.

Структурные единицы муниципального нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Действие муниципальных нормативных правовых актов.

Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать условия и порядок вступления его в силу.

Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно или в течение срока, установленного самим актом.

В уставе муниципального образования может быть установлен общий срок вступления в силу муниципального правового акта по умолчанию (например, через 10 дней после опубликования для нормативных актов и со дня подписания – для ненормативных актов), а также содержаться положение о том, что самим муниципальным правовым актом может быть установлен иной порядок его вступления в силу.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Оформление структурной единицы текста муниципального нормативного правового акта о вступлении в силу

Муниципальный нормативный правовой акт может вступить в силу:

- 1) со дня подписания;
- 2) со дня официального опубликования (обнародования);
- 3) с определенной календарной даты;
- 4) по истечении определенного времени со дня подписания, опубликования (обнародования).

Муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу с определенного дня, а не момента.

В случае необходимости придания муниципальным нормативным правовым актам обратной силы используется формулировка «и распространяется на правоотношения, возникшие с ...».

При указании в муниципальном нормативном правовом акте определенной даты сокращения не допускаются.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Если муниципальный акт содержит положения о его официальном опубликовании, то рекомендуется указывать наименование официального печатного периодического издания, распространяемого в соответствующем муниципальном образовании. В случае опубликования муниципального акта в сетевом издании или на информационных ресурсах в сети интернет, не являющихся сетевым изданием, рекомендуется указать наименование официального сетевого издания и доменное имя соответствующего сайта в сети интернет или доменное имя информационного ресурса сети интернет, не являющимся сетевым изданием.

Пример:

Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости муниципального образования «Приводинское», на официальном сайте администрации муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Приложения к муниципальному нормативному правовому акту

Муниципальные акты могут содержать приложения, которые утверждаются этим муниципальным актом и располагаются после заключительной части с новой страницы (перечень, правила, регламент, программа, план, график, таблица, схема, изображение, типовая форма документа).

Муниципальный акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

(«Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов» (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18 ноября 2003 года № вн2-18/490))

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Приложения к муниципальному нормативному правовому акту

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста муниципального акта и должно содержать ссылку на муниципальный акт, к которому оно прилагается (вид акта, наименование органа принятия, дата принятия, номер).

Наименование приложения располагается по центру страницы.

Наименование приложения должно соответствовать наименованию, приведенному в тексте муниципального акта.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Приложения к муниципальному нормативному правовому акту

При наличии приложения ссылка на него в тексте муниципального акта оформляется словами «прилагается», «приложение», «согласно приложению», «в соответствии с приложением» с указанием номера приложения (если их несколько) без указания знака «№».

Рекомендуется избегать включения приложений к приложению муниципального акта. Исключения составляют случаи, когда необходимо включить информацию с различающимся оформлением (текст и таблицы, таблицы и схемы и т.д.).

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Приложения к муниципальному нормативному правовому акту

**Если приложений несколько,
то они нумеруются арабскими
цифрами без указания знака «№».**

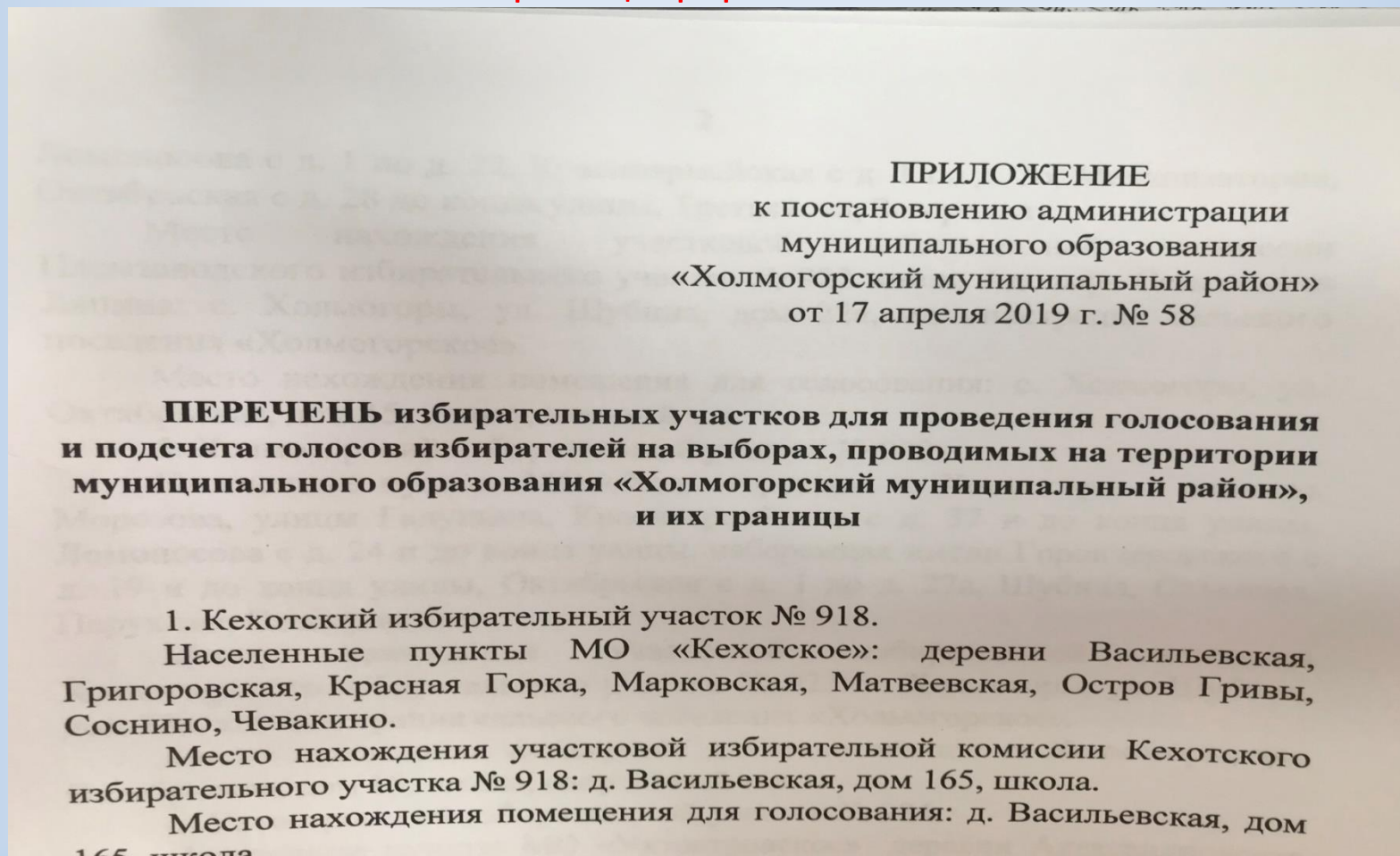
Приложение № 3
к решению муниципального Совета
МО "Няндомское"
от 24 апреля 2019 года № 131



Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Приложения к муниципальному нормативному правовому акту

Образец оформления



Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Оформление муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт

В наименовании муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт указывается вид муниципального правового акта, наименование органа, принявшего муниципальный нормативный правовой акт, в который вносятся изменения, его дата и номер.

Пример:

решение городской Думы муниципального образования «Город Коряжма» от 20 сентября 2018 года № 83 «О внесении изменений в решение городской Думы от 14 декабря 2017 года № 30 «О бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Оформление муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт

Под изменением муниципального нормативного правового акта понимается:

замена слов, цифр;

исключение слов, цифр, предложений;

исключение структурных единиц не вступившего в силу муниципального акта;

дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами, предложениями;

новую редакцию структурной единицы правового акта; дополнение новыми структурными единицами правового акта;

продление действия правового акта или его структурных единиц;

приостановление действия правового акта или его структурных единиц.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Оформление муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт

В изменяющем нормативном правовом акте не требуется отражать пункты основного правового акта, в случае если изменения в них не вносятся.

Пример:

Решение Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 14 февраля 2019 года № 122 «О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Приводинское» на 2019 год».

Подпункт 1.1. решения определяет, что в подпункте «а» статьи 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 25 декабря 2018 года № 115 прогнозируемый объем доходов цифры «46404,8» тыс.руб остается без изменений.

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Оформление муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт

Изменения необходимо вносить в действующую редакцию нормативного правового акта

Пример нарушения правил юридической техники:

решение муниципального Совета муниципального образования «Няндомское» от 25 апреля 2018 года № 92

«О внесении изменений в решение муниципального Совета от 22 декабря 2017 года № 72 «О внесении изменений в решение муниципального Совета от 25 августа 2010 года № 80 «Об утверждении Положения о представительских расходах и компенсационных выплатах депутатам муниципального Совета муниципального образования «Няндомское», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»

Оформление муниципальных нормативных правовых актов

Примеры изменений муниципального нормативного правового акта.

Правильно:

Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район» постановляет:

Внести в Положение о проведении творческого конкурса плакатов по охране труда на территории МО «Ленский муниципальный район» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» от 21 марта 2019 года № 175, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.6 Положения в следующей редакции:

«3.6. Плакат должен иметь в правом верхнем углу бирку (наклейку) с лицевой стороны (размер 30х80 мм) с указанием: название образовательного учреждения, название работы, Ф.И.О. автора (авторов) полностью.».

Возможные нарушения правил юридической техники

Нарушения технического оформления нормативного акта

Пример:

решение муниципального Совета муниципального образования
«Няндомское» от 21 февраля 2018 года № 82
«Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов
муниципальной собственности муниципального образования
«Няндомское» на 2018 год».

В преамбуле решения слово «статьёй» написано через букву «ё», хотя в остальных случаях по тексту вместо нее использована буква «е»

Возможные нарушения правил юридической техники

Несоблюдения требования об указании при подписании муниципального акта полного и официального наименования должности уполномоченного лица в соответствии с уставом муниципального образования.

Пример:

постановление администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» от 17 апреля 2018 года

№ 80-па «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Виноградовский муниципальный район».

Постановление подписано главой администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район».

Самостоятельной должности главы администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Уставом муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» не предусмотрено.

Возможные нарушения правил юридической техники

Употребление наименований органов местного самоуправления других муниципальных образований, не соответствующих уставу муниципального образования.

Причина – заимствование текстов муниципальных актов

Пример:

постановление администрации муниципального образования «Койдокурское» от 21 апреля 2017 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Койдокурское» Холмогорского муниципального района»

Согласно абзацу пятнадцатому пункта 2.7 административного регламента сотрудник администрации муниципального образования «Кехотское» обеспечивает возможность самостоятельного передвижения инвалидов, обратившихся за получением муниципальной услуги в администрацию муниципального образования «Койдокурское».

Возможные нарушения правил юридической техники

Употребление в тексте муниципальных нормативных актов наименований других субъектов Российской Федерации, не имеющих отношения к предмету регулирования муниципального нормативного акта.

Пример:

По тексту административного регламента используются понятия «нормативно-правовые акты Республики Коми» и «законодательство Республики Коми» (абзац первый пункта 2.10, пункт 2.15, подпункт 9 пункта 3.3 административного регламента, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Хаврогорское» от 28 сентября 2016 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации на территории муниципального образования «Хаврогорское»).

Возможные нарушения правил юридической техники

Указание в тексте муниципального правового акта неточных реквизитов правового акта.

Пример:

В постановлении администрации муниципального образования «Матигорское» от 5 февраля 2018 года № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества в муниципальном образовании «Матигорское» Холмогорского района» дана ссылка на постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме».

Постановлением Правительства Архангельской области от 31 мая 2016 года № 193-пп «О переименовании государственных информационных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области» наименование постановления Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп изложено в следующей редакции: «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!