**Р А С П И С К А**

**в получении документов от заявителя на предоставление муниципальной услуги**

**«Принятие граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях,**

**предоставляемых по договорам социального найма»**

Администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» приняты документы на предоставление муниципальной услуги «Принятие граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» от заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя, если заявитель действует по доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или как законный представитель – указать ф.и.о. гражданина, в чьих интересах подается заявление)

**Перечень принятых документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Предоставлено заявителем |
| 1) | **Заявление** с**согласием на обработку персональных данных** заявителя и членов его семьи |  |
| 2) | копия **паспорта** гражданина РФ и всех членов семьи *(все страницы*); |  |
| 3) | копия **паспорта представителя заявителя** и членов его семьи, в случае подачи заявления о принятии на учет заявителем через представителя; |  |
| 4) | копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств заявителем и (или) членами его семьи, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств произошло до дня подачи заявления о принятии на учет |  |
| 5) | копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи и право собственности на которые **не зарегистрировано** в Едином государственном реестре недвижимости; |  |
| 6) | копия документа, подтверждающего **несоответствие жилого помещения** требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций; |  |
| 7) | **справка медицинской организации** о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие **согласия больного** или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно; |  |
| 8) | копии **свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния**, отражающих семейные отношения заявителя и членов его семьи (например: *свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и т.д.*); |  |
| 9) | копии **судебных решений** об определении места жительства или об установлении факта проживания заявителя и (или) членов его семьи в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя и (или) членов его семьи определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений; |  |
| 10) | документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права); |  |
| 11) | **представители**  граждан-заявителей, в том числе законные представители, представляют **документы, подтверждающие их полномочия** |  |
|  | В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях гражданин-заявитель **вправе представить по собственной инициативе** следующие документы, подтверждающие право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях: |  |
| 12) | копия технического паспорта жилого помещения; |  |
| 13) | копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности заявителюи (или) членам его семьи и право собственности на которые **зарегистрировано** в Едином государственном реестре недвижимости; |  |
| 14) | копия договора социального найма, копия решения о предоставлении жилого помещения или копия ордера на жилое помещение, если заявитель или один из членов его семьи является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма; |  |
| 15) | копия документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций; |  |
| 16) | документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(ф.и.о. должностного лица, принявшего (подпись) (расшифровка подписи)

заявление и выдавшего расписку)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. время получения заявления: \_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин.