**Муниципальное образование «Подюжское»**

Совет депутатов пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать шестой сессии**

от 09 января 2024 года № 94

поселок Подюга Коношский район

Архангельская область

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Подюжское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Подюжское», решением Совета депутатов МО «Подюжское» № 135 от 18.12.2015 года (с изменениями № 175 от 08.07.2016 г., № 23 от 11.11.2016 г., № 96 от 27.04.2018 г., № 79 от 29.09.2023 г.),

Совет депутатов пятого созыва

МО «Подюжское»

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Подюжское» (далее – конкурс).

 2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с [Положение](#Par34)м о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Подюжское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Подюжское» от 18.12.2015 года № 135 (с изменениями от 08.07.2016 года № 175, от 11.11.2016 года № 23, от 27 апреля 2018 год № 96, № 79 от 29.09.2023 года), (далее – [Положение](#Par34) о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 11 марта 2024 года в 10:00 часов по адресу: пос. Подюга, ул. Школьная, д. 6, актовый зал.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу пос. Подюга, ул. Советская, д.28, кабинет директора Звездиной О.В.

Секретарь конкурсной комиссии – Звездина Оксана Владимировна, директор ООО «Подюгаторгплюс»,, депутат Совета депутатов МО «Подюжское», контактный телефон *(8-818-58-5-11-89).*

Время приема документов: пн - пт. с 09.00 до 15.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего решения, в период с 10.01.2024 по 30.01.2024 года (включительно).

По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8)согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации
от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

 Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. В качестве методов оценки кандидатов применяются тестирование, собеседование, оценка представленных кандидатами программ.

7. Совету депутатов муниципального образования «Подюжское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением, опубликовать в СМИ «Подюжский муниципальный Вестник»»

8. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном интернет - портале муниципального образования «Подюжское» в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Подюжское» настоящего решения.

|  |  |
| --- | --- |
| Главамуниципального образования«Подюжское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель Совета депутатовмуниципального образования«Подюжское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Н.А. Поляков | Ю.В. Ащеулова |