

**Порядок осуществления Советом депутатов муниципального образования
«Подюжское» контроля за исполнением главой муниципального образования
«Подюжское», местной администрацией «Подюжское» и её должностными лицами
полномочий по решению вопросов местного значения**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует общественные правоотношения, связанные с осуществлением Советом депутатов муниципального образования «Подюжское» (далее – Совет депутатов) контроля за исполнением главой муниципального образования «Подюжское» (далее – глава), администрацией муниципального образования «Подюжское» (далее – администрация) и ее должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения (далее – контроль за исполнением полномочий).

2. Правовую основу контроля за исполнением полномочий составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования «Подюжское», настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Совета депутатов.

3. В сфере бюджетных правоотношений Совет депутатов осуществляет контроль в соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Цели контроля за исполнением полномочий

Основными целями контроля за исполнением полномочий являются:

1) обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, исполнения федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Архангельской области, Устава муниципального образования «Подюжское», решений Совета депутатов;

2) укрепление законности;

3) выявление проблем в деятельности органов местного самоуправления, повышение эффективности системы муниципального управления и привлечение внимания главы, администрации и ее должностных лиц к выявленным в ходе осуществления контроля за исполнением полномочий недостаткам в целях их устранения;

4) противодействие коррупции.

Статья 3. Принципы контроля за исполнением полномочий

1. Контроль за исполнением полномочий осуществляется на принципах:

1) законности;

2) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) разделения властей;

4) самостоятельности и независимости субъектов контроля за исполнением полномочий;

5) системности;

б) гласности.

2. Информация о контроле за исполнением полномочий открыта для общества и средств массовой информации, в том числе может распространяться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Совет депутатов обеспечивает общедоступность информации о контроле за исполнением полномочий, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

3. Осуществление контроля за исполнением полномочий не подменяет осуществление правосудия, расследование преступлений, оперативно-розыскную деятельность, деятельность органов государственной власти, осуществляемую в пределах их компетенции. Вмешательство субъектов контроля за исполнением полномочий в осуществление указанной деятельности не допускается.

Статья 4. Субъекты контроля за исполнением полномочий

1. К субъектам контроля за исполнением полномочий относятся:

- 1) Совет депутатов;
- 2) комитеты (комиссии) Совета депутатов;
- 3) депутаты Совета депутатов.

2. *Контрольно-счетный орган муниципального образования (наименование в соответствии с Уставом)*, являющийся постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, подотчетным Совету депутатов, участвует в осуществлении контроля за исполнением полномочий в случаях, порядке и формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о *контрольно-счетном органе муниципального образования*, утвержденным решением Советом депутатов.

Статья 5. Планирование мероприятий по осуществлению контроля за исполнением полномочий

1. Мероприятия по осуществлению контроля за исполнением полномочий могут быть постоянными и разовыми.

2. Сроки и периодичность постоянных мероприятий по осуществлению контроля за исполнением полномочий определены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом МО «Подюжское», решениями Совета депутатов.

3. Разовые мероприятия по осуществлению контроля за исполнением полномочий осуществляются по предложениям субъектов контроля, в том числе указанные мероприятия могут включаться в план работы Совета депутатов.

Статья 6. Организация контроля за исполнением полномочий

Общее руководство организацией и проведением мероприятий по осуществлению постоянного контроля за исполнением полномочий осуществляет председатель Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

Статья 7. Формы контроля за исполнением полномочий

1. Контроль за исполнением полномочий осуществляется в следующих формах:

1) заслушивание ежегодного отчета главы о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе органов местного

самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования (далее - ежегодный отчет главы);

2) направление депутатских запросов;

3) заслушивание на сессиях Совета депутатов информации главы, должностных лиц администрации, ответов указанных должностных лиц на вопросы депутатов Совета депутатов в рамках «часа администрации (вопросов)», а также заслушивание информации указанных должностных лиц на заседаниях комитетов (комиссий) Совета депутатов.

Статья 8. Контроль за исполнением полномочий при издании нормативных правовых актов, разработка и принятие которых предусмотрены решениями Совета депутатов

1. Совет депутатов в порядке, определяемом регламентом Совета депутатов, осуществляет контроль за обеспечением соблюдения главой и администрацией установленных сроков принятия нормативных правовых актов, разработка и принятие которых предусмотрены решениями Совета депутатов, а также за полнотой регулирования соответствующих правоотношений в целях выявления соответствующих пробелов.

2. Глава ежеквартально не позднее чем через тридцать дней со дня окончания квартала направляет в Совет депутатов информацию о ходе разработки и предполагаемых сроках принятия нормативных правовых актов, разработка и принятие которых предусмотрены решениями Совета депутатов.

Статья 9. Ежегодный отчет главы

1. Совет депутатов ежегодно не позднее 30 апреля очередного года заслушивает отчет главы о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

2. Не позднее 30 календарных дней до дня заслушивания ежегодного отчета главы на сессии председатель Совета депутатов направляет главе перечень предложенных депутатами вопросов, которые должны быть отражены в ежегодном отчете.

3. Депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы, администрации и иных подведомственных главе органов местного самоуправления.

4. По итогам заслушивания ежегодного отчета главы Совет депутатов принимает решение, в котором дается удовлетворительная или неудовлетворительная оценка деятельности главы.

5. Неудовлетворительная оценка деятельности главы по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, является основанием для удаления главы в отставку.

6. Порядок заслушивания ежегодного отчета главы устанавливается регламентом Совета депутатов.

Статья 10. Депутатский запрос

1. Депутаты Совета депутатов вправе направить депутатский запрос главе, должностным лицам администрации по вопросам, входящим в компетенцию указанных должностных лиц.

2. Депутатский запрос вносится депутатом, группой депутатов в письменной форме и оглашается на сессии Совета депутатов.

Депутатский запрос передается председателю Совета депутатов для регистрации и направления его адресату не позднее 3 рабочих дней со дня оглашения.

3. Глава, должностное лицо администрации, которым направлен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через *тридцать* дней со дня получения депутатского запроса либо по согласованию с Советом депутатов в устной форме на ближайшей сессии Совета депутатов.

Статья 11. Заслушивание информации на сессиях Совета депутатов, заседаниях комитетов (комиссий) Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе приглашать главу либо по согласованию с главой должностных лиц администрации на сессии для ответов на вопросы депутатов Совета депутатов.

2. На сессиях Совета депутатов может отводиться время для ответов главы и должностных лиц администрации на вопросы депутатов Совета депутатов («*час администрации (вопросов)*»).

В ходе проведения «*час администрации (вопросов)*» в том числе могут обсуждаться вопросы эффективности использования средств местного бюджета по соответствующим направлениям, а также вопросы достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами.

3. Письменное предложение депутатов о проведении «*часа администрации (вопросов)*» и вопросы к нему направляются председателю Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до очередной сессии Совета депутатов.

4. Вопрос о проведении «*часа администрации (вопросов)*» включается в проект повестки дня очередной сессии Совета депутатов в порядке, определенном регламентом Совета депутатов.

5. Информация о включении в проект повестки дня очередной сессии Совета депутатов вопроса о проведении «*часа администрации (вопросов)*», а также вопросы депутатов к нему направляются главе не позднее чем за 7 дней до очередной сессии Совета депутатов.

6. Комитеты (комиссии) Совета депутатов вправе приглашать должностных лиц администрации на заседания комитетов (комиссий) Совета депутатов.

Статья 12. Решения Совета депутатов по результатам проведения мероприятий по осуществлению контроля за исполнением полномочий

1. По результатам проведения мероприятий по осуществлению контроля за исполнением полномочий Совет депутатов вправе:

1) поручить депутату, комитету (комиссии) Совета депутатов либо рекомендовать главе разработать соответствующий проект решения для внесения его в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы;

2) предложить главе, администрации и соответствующим должностным лицам принять меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Архангельской области, решений Совета депутатов, а также по устранению причин и условий, способствовавших совершению выявленных нарушений;

3) внести на рассмотрение главы проекты муниципальных правовых актов, утверждение которых относится к компетенции главы;

4) инициировать рассмотрение вопроса об удалении главы в отставку;

5) обратиться в органы прокуратуры или следственные органы.

2. Глава и соответствующие должностные лица обязаны рассмотреть предложения Совета депутатов по результатам осуществления контроля за исполнением полномочий и в месячный срок или в срок, установленный Советом депутатов, сообщить в Совет депутатов о результатах рассмотрения предложений.