

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2023 года

№ 06

поселок Подюга Коношский район
Архангельская область

О создании комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества

Во исполнении ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, поступления в бюджет МО «Подюжское» финансовых средств и своевременной подготовки и проведения открытых аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества в 2023 году:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Н.А.Поляков – глава Администрации МО «Подюжское»

Заместитель председателя комиссии:

Л.В.Жукова – заместитель главы Администрации МО «Подюжское»

Секретарь комиссии:

Е.В.Баруздина – ведущий специалист Администрации МО «Подюжское»

Члены комиссии:

С.В.Вяткина – главный специалист – главный бухгалтер Администрации МО «Подюжское»

Е.А.Матюшина – специалист 1 категории Администрации МО «Подюжское»

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Е.В.Баруздину ведущего специалиста Администрации МО «Подюжское»

Глава
муниципального образования
«Подюжское»



Н.А.Поляков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок работы комиссии путем проведения торгов в форме аукциона (далее – Комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Цели комиссии

3.1 Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционах, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2 Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении аукционов;

3.3 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукционов.

4. Порядок формирования комиссии

4.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным решением Организатора аукционов.

4.2 Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Организатором до опубликования извещения о проведении аукциона.

4.3 В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. По решению Организатора в составе Комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5 Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора аукциона.

5. Функции Комиссии

5.1 Основными функциями Комиссии являются: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1 Комиссия обязана:

6.1.1 проверять соответствие участников аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2 не допускать участников аукционов к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.3 исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля по проведению аукционов органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4 не проводить переговоров с участниками аукционов до проведения аукционов и (или) во

время проведения процедур проведения аукционов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;

6.1.5 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

6.1.6 обратиться к Организатору аукционов за разъяснениями по предмету аукциона;

6.1.7 обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе; проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.8 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.2 Члены Комиссии обязаны:

6.2.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.3 соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.2.4 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Члены Комиссии имеют право:

6.3.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.3.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.3.3 проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.4 Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу об отказе от заключения договора, Протоколу об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5 Члены Комиссии:

6.5.1 присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.5.2 осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе соответственно и настоящего Положения;

6.5.3 подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол об отказе от заключения договора, Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

6.5.4 принимают участие в определении победителя аукциона в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.5 осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6 Председатель Комиссии:

6.6.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2 объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.3 открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4 объявляет состав Комиссии;

6.6.5 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.6 в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.7 подписывает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол об отказе от заключения договора, Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

6.6.8 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Организатора о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

6.7.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами

6.7.2 по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона, Протокол об отказе от заключения договора, Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

6.7.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

7.1 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3 Регламент работы Комиссии при проведении аукциона:

7.3.1 Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.3.2 Комиссия проверяет соответствие участников требованиям установленным законодательством Российской Федерации. При этом Комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а имеет право обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.3.3 Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.3.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается Организатором.

7.3.5 В случае если ни один из участников не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3.6 Члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Организатором и Аукционистом, если таковой привлечен Организатором.

7.4 Обмен сведениями между Комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

7.5 Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов). В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.5.1 представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.5.2 приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.5.3 довести до сведения Организатора информацию о том, что Организатор не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1 Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением Организатора о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии, не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

8.2 Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

8.3 Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету аукциона, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.1 Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением Организатора о создании Комиссии, или уполномоченный Председателем член Комиссии, в ходе проведения заседаний Комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона, Протокол об отказе от заключения договора, Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

8.4 Организатор обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, выданному Организатору названным органом.

9.2.1 Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.